



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E KULTURËS
KËSHILLI KOMBËTAR PËR TË DREJTËN E AUTORIT

VENDIM

Nr. 2, dt. 20.04 2017

PËR

“MIRATIMIN E RREGULLORES TË ORGANIZIMIT DHE FUNKSIONIMIT TË
KËSHILLIT KOMBËTAR PËR TË DREJTËN E AUTORIT” (KKDA)

Në mbështetje të nenit 156 të ligjit Nr. 35/2016, datë 31.03.2016 “Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to”; të pikës 6 të kapitullit II, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.35, dt 18/01/2017 "Për mënyrën e funksionimit, të organizimit dhe të shpërblimit të Këshillit Kombëtar për të Drejtën e Autorit ", Këshilli Kombëtar për të Drejtën e Autorit vendosi:

1. Miratimin e rregullore së organizimit dhe funksionimit të Këshillit Kombëtar për të Drejtën e Autorit, sipas tekstit bashkëlidhur.
2. Ngarkohet Sekretariati Teknik për njoftimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETAR
INES MUÇOSTEPI



SEKRETAR I KKDA
EDMOND AHMETI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E KULTURËS

KËSHILLI KOMBËTAR PËR TË DREJTËN E AUTORIT

**RREGULLORE E ORGANIZIMIT DHE FUNKSIONIMIT TË
KËSHILLIT KOMBËTAR PËR TË DREJTËN E AUTORIT (KKDA)**

Neni 1

Qëllimi i veprimtarisë

1. Këshilli Kombëtar për të Drejtën e Autorit, (nga këtu e në vijim referuar edhe si “KKDA”) është krijuar në zbatim të nenit 156 të ligjit Nr. 35, datë 31.03.2016 “Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to”.
2. KKDA ushtron veprimtarinë e tij në zbatim të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.35 datë 18.01.2017 "Për mënyrën e funksionimit, të organizimit dhe të shpërblimit të Këshillit Kombëtar për të Drejtën e Autorit".
3. Qëllimi kryesor i veprimtarisë së KKDA është garantimi dhe mbrojtja e mbajtësve të së drejtës, subjekt të së drejtës së autorit si dhe miratimi i metodologjisë dhe masës së tarifave të shpërblimit, mbi shfrytëzimin e veprave të të drejtave të autorit dhe të drejtave të tjera të lidhura me to, në administrimin kolektiv si dhe në ushtrimin e kompetencave të tjera.
4. KKDA ka vulën e vet zyrtare e cila përmban të dhënat:
 - Në rrethin e parë të jashtëm shkruhet Ministria e Kulturës.
 - Në rrethin e dytë, Këshilli Kombëtar për të Drejtat e Autorit, dhe
 - Në qendër të vulës vendoset logo e KKDA-së.

Neni 2

Baza ligjore për miratimin e rregullores

Kjo Rregullore e KKDA është një akt nënligjor që miratohet në zbatim të Kodit të Procedurave Administrative si dhe legjislacionit në fuqi për organet kolegjiale, Ligjit Nr. 35/2016, datë 31.03.2016 “Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to” dhe posaçërisht, në zbatim të pikës 6, të kapitullit II, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr.35, dt 18/01/2017 "Për mënyrën e funksionimit, të organizimit dhe të shpërblimit të Këshillit Kombëtar për të Drejtën e Autorit".



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E KULTURËS

Neni 3

Parimet e veprimtarisë

KKDA, gjatë kryerjes së detyrave, udhëhiqet nga parimet e :

- a) ligjshmërisë;
- b) barazisë së të drejtave të pjesëmarrësve;
- c) pavarësisë;
- d) përgjegjshmërisë në marrjen e vendimeve;
- e) drejtësisë dhe paanësisë;
- f) profesionalizmit, cilësisë, efikasitetit dhe efektivitetit të shërbimit;
- g) ruajtjes së konfidencialitetit;
- h) papranueshmërisë së konfliktit të interesit.

Neni 4

Përbërja dhe organet

1. Këshilli Kombëtar për të Drejtën e Autorit si një organ kolegjal vendimarrës dhe/ose këshillimor, përbëhet nga pesë anëtarë, (Kryetari dhe katër anëtarë).
2. Drejtoria për të Drejtën e Autorit (DDA), shërben si Sekretariat Teknik i KKDA-së.

Neni 5

Detyrat dhe kompetencat e Kryetarit të KKDA

1. Kryetari i KKDA-së:
 - a) Drejton mbledhjet e KKDA-së;
 - b) Miraton rendin e ditës pas propozimeve të Sekretariatit teknik apo anëtarëve të Këshillit;
 - c) Thërret mbledhjet e KKDA-së;
 - ç) Në rast të mosarritjes së kuorumit të kërkuar, sipas pikës 8 të VKM-së Nr. 35, datë 18.01.2017 "Për mënyrën e funksionimit, të organizimit dhe të shpërblimit të Këshillit Kombëtar për të Drejtën e Autorit", kryetari thërret mbledhjen pasardhëse jo më vonë se 48 (dyzet e tetë) orë nga data e anulimit të mbledhjes;
 - d) Ndërmerr të gjitha masat, paraprakisht, në mënyrë që mbledhja e radhës të zhvillohet normalisht për objektin për të cilën është thirrur;
 - e) Vendos nëse është rasti, mbi mospranimin e kërkesës së palëve për thirrjen e mbledhjes së KKDA-së, duke argumentuar njëkohësisht sa më sipër;
2. Vota e kryetarit përbën shumicën absolute të vendimarrjes në rastin kur rezultati i votimit është i barabartë nga të gjithë anëtarët që janë në detyrë.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E KULTURËS

Neni 6

Detyrat dhe kompetencat e KKDA në tërësi

1. Këshilli Kombëtar për të Drejtën e Autorit ka kompetencat si më poshtë:
 - a) ka detyrimin që të paktën 5 (pesë) ditë përpara datës së caktuar për mbledhje, të njoftojë shoqatat e përfaqësuesve kryesorë të përdoruesve ose përdoruesit kryesorë, për të marrë pjesë në seancën ku do të diskutohet për miratimin e metodologjisë dhe masën e tarifave të shpërblimit për kategorinë e të drejtave përkatëse;
 - b) vendos në lidhje me pretendimet e palëve mbi marrëveshjet e lidhura ndërmjet përdoruesve dhe AAK-ve, dhe vendos vazhdimin ose përfundimin e saj;
 - c) përcakton kriteret që duhet të kenë veprat për t'u cilësuar si krijimtari me vlerë kombëtare si dhe procedurën që do të ndiqet në përzgjedhjen e saj;
 - ç) parashikon procedurat që do të ndiqen për seancat e arbitrazhit;
 - d) me vendim përzgjedh ekspertët në rastet që kanë të bëjnë me vendimarrje specifike jashtë njohurive të KKDA-së;
 - dh) merr vendimin për krijimin e sportelit unik në rastin kur, nuk është arritur marrëveshja ndërmjet agjencive të administrimit kolektiv brënda afatit të përcaktuar në ligj.

Neni 7

Sekretariati Teknik

1. Sekretariati Teknik asiston veprimtarinë e KKDA-së, duke përpiluar dokumentacionin e nevojshëm që i shërben KKDA-së për realizimin e mbledhjeve, përgatitjen dhe shpërndarjen e dokumentacionit, mbajtjen e procesverbalit, zbardhjen, publikimin dhe vënien në zbatim të vendimeve të KKDA;
2. Sekretariati Teknik përfaqësohet në KKDA, nga Titullari i DDA-së;
3. Sekretariati Teknik i propozon rendin e ditës Kryetarit të KKDA-së, duke marrë parasysh kërkesat e ligjit dhe kërkesat që mund të kenë ardhur nga palë të ndryshme për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve;
4. Mban procesverbalin e mbledhjeve të KKDA-së, regjistrin e protokollit dhe kryen komunikimin për palët pjesëmarrëse në procedurën administrative;
5. Përgatit dokumentacionin për njoftimin e palëve sipas udhëzimeve të KKDA-së.
6. Vendos në dispozicion të KKDA-së të gjithë informacionin e nevojshëm për mbarëvajtjen e mbledhjeve të radhës të përcaktuara sipas rendit të ditës;
7. Përgatit dosjet e punës dhe materialet që i nevojiten KKDA-së për zhvillimin e mbledhjeve;
8. Kryen të gjitha komunikimet elektronike për njoftimin e palëve (shoqatat e përdoruesve apo përdoruesve kryesorë) për të marrë pjesë në mbledhjen e radhës dhe administron në

